

COML309 ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES

MF1014_3 ORGANIZACIÓN DE ALMACENES

UF0926 DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DE ALMACÉN (80 horas)

1. Diseño de almacenes

1.1. Procesos y actividades que se desarrollan en el almacén:

- Recepción y control.
- Almacenaje.
- Extracción (picking).
- Cross-docking.
- Acondicionamiento último del pedido.
- Traslado a playa de expediciones.
- Valorización de productos.
- Incidencia de las operaciones y actividades en el diseño del almacén.

1.2. Variantes en procesos y actividades según tipo y tamaño de empresa:

- Fabricación.
- Distribución.
- Empresa pequeña y mediana (PYME)
- Gran empresa.

1.3. Almacén en propiedad o en alquiler.

- Ventajas e inconvenientes.
- Situaciones que aconsejan uno u otro tipo de almacenaje.
- Red de almacenes.

1.4. El diseño del almacén:

- Principios básicos de diseño de almacén: zonas y lay-out.
- Objetivos en el diseño: capacidad y operatividad.
- Variables que inciden en el diseño: volumen de flujos, tamaño empresa y tipo de producto. Flujos de mercancías.
- Diseño del almacén y medios materiales: pasillos, equipo de manutención y estanterías.
- Suelo: disponibilidad, costo y su repercusión en el diseño.
- Normas urbanísticas de construcción.
- Diseño del almacén y su incidencia en la productividad: la productividad en el almacén.
- Medición de tiempos. Ratios comparativas según tipo de almacén. Sistemas de cálculo y medición. Productividad y tipos de almacén.
- Aplicaciones informáticas de diseño de almacenes.

1.5. Normas específicas a considerar en el almacenamiento y manipulación de almacenes:

- Perecederos.
- Mercancías peligrosas.

2. Organización del almacén

2.1. Tipos de almacén:

- Según las manipulaciones: a bloque, estanterías.
- Almacenes automáticos.
- Almacenamiento de tipos específicos de productos
- Flujos físicos y de información en el almacén. Diagramas de flujos.

2.2. Organización estructural en el almacén:

- Zona pulmón y zona picking.
- Criterios de estructuración: ventajas e inconvenientes.
- Picking a bajo nivel o en altura; en una zona o a lo largo y ancho de todo el almacén.
- Organización del espacio y distribución de la mercancía: hueco fijo y hueco variable.
- Organización de la gestión de almacenes.
- Organización de la gestión del almacén: funcionalidades y características de Sistemas de Gestión de almacenes (SGA) y Sistemas ERP Partes del ERP. Ventajas y coste de la implantación del SGA.
- Las aplicaciones informáticas específicas: sistemas basados en texto y sistemas gráficos.
- Ventajas e inconvenientes.
- Introducción de datos. Equipos y funcionamiento.
- Mantenimiento y edición de la base de datos. Normas de utilización.
- Picking e informática.
- Planes de emergencia y seguridad informática.

2.3 Productividad, tiempos y recursos del almacén.

Tecnología y productividad.

2.4 Elementos organizativos y materiales del almacén:

- Extracción unitaria o agrupada.
- Un preparador o varios.
- Sistemas de “operario a producto” o “producto a operario”.
- Picking to light.
- Picking por voz
- Sistemas de Radiofrecuencia: los TAG y las etiquetas.

3. Mantenimiento, equipos e instalaciones del almacén

3.1. Equipos e instalaciones del almacén:

- Clasificación, finalidad, tipología.
- Situaciones de utilización.

3.2. Equipos básicos de almacenamiento:

- Estanterías para cajas y estanterías de palets: tipos de estanterías, ventajas e inconvenientes.
- Situaciones de utilización, costos.
- Equipos de manutención de productos especiales.

3.3. Equipos e instalaciones en almacenes automáticos:

- Carrusel, paternóster, megalift, mini-load, transelevador.

3.4. Selección de equipos de manipulación:

- Variantes de adquisición: compra, alquiler, renting, leasing.
- Criterios de elección del modo de adquisición: ventajas e inconvenientes.
- Criterios de selección de equipos.

3.5. Planes y programas de mantenimiento en almacenes.

- Elaboración, ejecución y control del plan de mantenimiento.
- Elaboración de planes alternativos: plan de emergencia, ante averías y/o mal funcionamiento de un elemento o sistema.

3.6. Plan de mantenimiento preventivo.

- Manuales técnicos del fabricante y condiciones de utilización.
- Instrucciones de uso y conservación.
- Averías y mantenimiento.
- Otros elementos del almacén que necesitan mantenimiento.

3.7. Aplicación y costo del plan y programas de mantenimiento:

- Condiciones óptimas en tiempo y modo para su ejecución en función de la actividad de la empresa.
- Periodicidad; elementos y personas de la empresa involucrados. -
Mantenimiento externo y/o interno.

4. Coste y presupuesto del almacén

4.1. La inversión en el almacén:

- Inversión total, inversión unitaria (según unidad de almacenaje).
- La amortización.
- Costo operativo anual: a nivel de hueco, de hueco ocupado (índice de ocupación) y de unidad de almacenamiento (índice de rotación).
- Estimación de los huecos, índices de ocupación y rotación del almacén.

4.2. Presupuesto de inversiones y presupuesto operativo.

- Elaboración del presupuesto inversor: partidas que integran el presupuesto inversor.
- Determinación del costo de la inversión total y unitario por unidad de almacenamiento.
- El presupuesto operativo: partidas que lo integran: operaciones de carga y descarga, control de entradas, almacenaje, picking, acondicionamiento final del pedido.

4.3 Otras partidas presupuestarias: energía, comunicaciones, informática, consumibles, E+E, seguros, impuestos, reparaciones, accidentes. Determinación de la unidad actividad para la imputación del costo operativo y cálculo de costos medios e individualizados a nivel de producto y/o cliente.

4.4 El presupuesto como herramienta de control del servicio de almacén: desviaciones e imprevistos.

5. Calidad para la mejora del servicio en el almacén

5.1. Calidad del servicio en el almacén:

- Definición y características.
- Clientes internos y externos.

- Medición de la calidad del servicio. Indicadores de calidad en el servicio.
 - Cómo implantar un sistema de calidad. Fases, protocolos, objetivos.
 - Formación del personal y calidad.
 - Manual de calidad.
- 5.2. Calidad en los procesos internos:
- Documentación.
 - Elaboración de protocolos de actuación normal y ante emergencias.
- 5.3. Calidad y proveedores:
- Medición de la calidad en los proveedores.
 - Sinergias a establecer con proveedores.
- 5.4. Calidad y clientes:
- Medición de la calidad por los clientes: encuestas de satisfacción.
 - Sinergias a establecer con clientes: servicio de atención y postventa.
 - Reclamaciones de clientes.
- 5.5. Gestión de imprevistos e incidencias:
- Tabulación, medición, seguimiento de las operaciones y protocolos de actuación.
 - Depuración de incidencias: técnicas organizativas, formación, inversión en tecnología.
- 5.6. Cálculo de indicadores de gestión y cuadro de control de calidad:
- Índice de ocupación.
 - Índices de productividad total y por operario.
- 5.7. Índices de errores y calidad de servicio, entre otros.